



**ANEXO I**

**MODELO DE RELATÓRIO**

**1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1. Resumo:**

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

Uma parte das ações planejadas não foi feita.

As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas**

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

**2.4. Cumprimento das Metas**

Metas integralmente cumpridas:

• META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].

◦ Observação da meta 1: [informe como a meta foi

cumprida]. Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].
  - Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida].
  - Justificativa para o não cumprimento integral: [explique porque parte da meta não foi cumprida].
- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado].
  - Justificativa para o não cumprimento: [explique porque a meta não foi cumprida].
  - Metas não cumpridas (se houver):

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc. ( ) Sim ( ) Não

##### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- ( ) Publicação
- ( ) Livro
- ( ) Catálogo
- ( ) Live (transmissão online)
- ( ) Vídeo
- ( ) Documentário
- ( ) Filme
- ( ) Relatório de pesquisa
- ( ) Produção musical
- ( ) Jogo
- ( ) Obras
- ( ) Espetáculo
- ( ) Show musical
- ( ) Site
- ( ) Música
- ( ) Outros: \_\_\_\_\_



**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que... (Você pode marcar mais de uma opção).**

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

**5. EQUIPE DO PROJETO**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**

Sim  Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

Nome do profissional/empresa	Função do projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não



## **6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

### **6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

1.  Presencial
2.  Virtual
3.  Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

### **6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram /IGTV( )Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: \_\_\_\_\_

### **6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

### **6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

- Fixas, sempre no mesmo local.
- Itinerantes, em diferentes locais.
- Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### **6.5 Em que área do município o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

---

### 6.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros: \_\_\_\_\_

### 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram.

### 8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

### 9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

### 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como lista de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, notas, recibos entre outros.

---

**Nome**  
**Assinatura do Agente Cultural Proponente**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

### ANEXO II

#### CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A comissão de seleção atribuirá notas de 0 a 20 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto geral, objetivos específicos, justificativa e metas do projeto</b> – Será considerado, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	20
B	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Água Boa/MT</b> - Será considerado, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município de Água Boa– MT.	20
C	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	<b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> – Será avaliado e valorado a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também será considerado para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	<b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como, a capacidade de	10





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

	executá-los.	
<b>F</b>	<b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> – Será considerado a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto.	<b>10</b>
<b>G</b>	<b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no CNPJ/CPF e Portfólio.	<b>10</b>
<b>H</b>	<b>Contrapartida</b> - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural.	<b>10</b>
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>100</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

---

### ANEXO III – Modelo de Declaração étnico-racial

*Para agentes culturais concorrentes às cotas para pessoas negras ou indígenas*

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de  
participação no Edital (**Edital 003/2023**) que sou \_\_\_\_\_ (Negra  
/ Indígena).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de  
declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Água Boa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

ASSINATURA DO DECLARANTE





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

---

### ANEXO IV

#### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Água Boa/MT, representante legal de \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, **AUTORIZO o uso da minha imagem em todo e qualquer material em foto, vídeo ou áudio para realização de atividades culturais organizadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER.**

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, sob qualquer forma e meios, sejam eles impressos, ou digitais e em toda e qualquer mídia.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito da imagem do menor, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à sua imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização sendo está a expressão da verdade.

ÁGUA BOA-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome Completo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO V**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**A – DADOS DO PROPONENTE**

PESSOA FÍSICA

PESSOA JURÍDICA

**NOME COMPLETO:**

**DATA DE NASCIMENTO:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ Nº**

**TELEFONE:**

**E-mail:**

**ENDEREÇO COMPLETO (Rua, Av., Núm., Bairro):**

**CPF:**

**RG:**

**Órgão Expedidor:**

**PIS:**

**DADOS BANCÁRIOS:**

**Banco:**

**Ag:**

**Conta Corrente:**

**PESSOA COM DEFICIÊNCIA:**

SIM  NÃO

**QUAL DEFICIÊNCIA?**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO – RACIAL (REF.IBGE).**

**ME DECLARO:**

BRANCO  PARDO  PRETO  INDÍGINA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

**B - DADOS DO PROJETO**

**TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:**

**ESPECIFICAR O CAMPO ARTÍSTICO CULTURAL:**

(EX.: Música, Cinema, Danças, Teatro, etc.)

**FORMATO DO PROJETO CULTURAL: Marque apenas o item que corresponde ao seu projeto.**

- AUDIVISUAL – CURTAMETRAGEM OU DOCUMENTÁRIO  
 APOIO A SALAS DE CINEMA  
 CAPACITAÇÃO AUDIVISUAL  
 DEMAIS ÁREAS DA CULTURA QUE NÃO AUDIOVISUAL

**INFORMAÇÕES SOBRE A TRAJETÓRIA DO PROPONENTE: No máximo 2 (duas) páginas, modelo sulfite e tamanho A4.**

**PLANO DE TRABALHO: No máximo 6 (seis) páginas, modelo sulfite e tamanho A4.**

- 1. Nome do Projeto;**
- 2. Justificativa;**
- 3. Objetivo/metasp;**
- 4. Cronograma – período de cada etapa;**
- 5. Perfil do público a ser atingido pelo objeto;**
- 6. Local onde o projeto será executado;**
- 7. Estimativa do cronograma de execução do projeto;**
- 8. Descrição e perfil resumido da equipe de trabalho;**
- 9. Ações de contrapartida;**
- 10. Orçamento de custos do projeto;**

**A- RELACIONAR O CUSTO PREVISTOS COM MATERIAIS**

**B- RELACIONAR O CUSTO PREVISTOS COM PREVISTOS DE SERVIÇOS**

**AÇÕES DE ACESSIBILIDADE PREVISTAS;**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

---

---

**Nome Completo e Assinatura do Proponente**

Av. Planalto, 410 – Centro – 78635-000 – Água Boa – MT  
Fone: (66) 3468-6400  
[www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br)  
e-mail: [prefeitura@aguaboa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@aguaboa.mt.gov.br)